



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

ที่ ๑๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ไปแล้วนั้น เนื่องจากมีเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งเดิมได้โอน(ย้าย)ไปอยู่สังกัดใหม่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

เนื่องจากปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในการให้บริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีภาระหน้าที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน และปัญหาของประชาชนในพื้นที่ก็มีอยู่เป็นประจำเกี่ยวกับการร้องทุกข์ และร้องเรียนเรื่องทั่วไป ซึ่งทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องมาโดยตลอด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อลดปัญหาการร้องทุกข์และร้องเรียน ตลอดจนการให้ความช่วยเหลือแก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาอุดม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินการ โดยเฉพาะในส่วนของการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จึงให้จัดตั้ง “ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม พร้อมจัดวางตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน(ตู้แดง) ณ หน้าอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม และแต่งตั้งให้พนักงานตำบลผู้มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน ดังนี้

๑. นายพิพัฒน์ อ่อนเทศ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เป็นประธานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม การร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

/๒. นายชัย....

๒. นายชัยพัทธ์ เทือกทา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และร้องเรียน เร่งรัดให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์ร้องเรียนของสำนักงานปลัด และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับสำนักงานปลัด

๓. นางสาวปริญญาภรณ์ คำมณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์และร้องเรียนของส่วนการคลังและเรื่องการใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับงานกองคลัง

๔. นายโสฬณ อุทศศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์ร้องเรียนของส่วนโยธา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับงานของกองช่าง

๕. นางทัศนวิวรรณ จันตะคาด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน และเร่งรัดการให้ความช่วยเหลือข้อร้องทุกข์ร้องเรียนของกองการศึกษา และเรื่องที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจแล้วเห็นว่าเกี่ยวข้องกับงานของกองการศึกษา

๖. นายอารมณ ธิศาเวช ตำแหน่ง นิติกร เป็นเจ้าหน้าที่ และเลขานุการประจำศูนย์ฯ และรับผิดชอบงานธุรการของศูนย์ร้องทุกข์ และร้องเรียน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม

โดยให้ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีอำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑.รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดของประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆแล้วทำการประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๒.ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน

๓.ประสานการปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสาร หลักฐานใดๆเพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๔.กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดีหรืออาจก่อให้เกิดคดีความได้ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ทั้งนี้หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๕. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการหรือเหนือกว่าส่วนราชการต้นสังกัดของผู้ถูกร้อง หรือส่งเรื่องให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๖. ให้พิจารณาดำเนินการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะเรื่อง ดังนี้

๖.๑ กรณีที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๖.๒ กรณีที่อาจกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของผู้ร้อง ให้สรุปสาระสำคัญตามคำร้องเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจไม่นำส่งเอกสารคำร้องต้นฉบับ รวมทั้งหากมีความจำเป็นให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การคุ้มครองผู้ร้องเป็นพิเศษ
รายการนี้ ทั้งนี้ หากมีการประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายการนี้ด้วย

๗. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๘. ดำเนินการอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดความเสียหายขึ้นได้ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายจันทน์ พลหาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม